**Memorando Nro. EPMHV-DAJP--**

**Quito, D.M., .. de …..de ……..**

**PARA:** Sr.

**Director de Negocios**

**ASUNTO:**  Entrega de escrituras señor/a /srta.: ………………………

**DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA Y PATROCINIO**

**PROYECTO: “……………………………………..**”

|  |  |
| --- | --- |
| **Lugar y Fecha** | Quito, … de ………. de ……. |
| **Objetivo:** | Una vez realizados los trámites Administrativos. Notariales y Registrales correspondientes, para su conocimiento y fines legales pertinentes, adjunto dígnese receptar las copia Certificada de la COMPRAVENTA celebrada entre la EPMHV y:  1.- …………………………: INMUEBLE…………………………..: |
| **Desarrollo** | Documentos que se entrega:   * Copia certificada de la escritura de Compraventa * Copia compulsa de la escritura de Compraventa * Acta de inscripción del Registro de la Propiedad * Cédula de identidad y papeleta de votación |
| **Observaciones:**  **Notaria:**  **Recomendaciones:** | El presente tràmite se realizó en atención a la solicitud realizad con memorando Nro. EPMHV-DN-0000-0000-M, de … de ….. de 20….  Notaría …  Archivo, registro y entrega |

Con sentimiento de distinguida consideración.